



Vejledning til CVR-Databank

Hvad er Databank

Databanken giver dig adgang til at købe data fra cvr-databasen og få det leveret pr. e-mail. Du kan købe dit helt eget unikke udtræk, som f.eks. alle juridiske enheder (cvrnr) i Herlev Kommune, som har en virksomhedsform "enkeltmandsvirksomhed" og en branchekode "Murere" mv.

Databanken indeholder kun aktive virksomheder, det er derfor ikke muligt at få data på ophørte Juridiske enheder (cvrnr) og Produktionsenheder (pnr) – læs mere om cvrnr og pnr under "Type af enhed" eller på dette link: <http://www.cvr.dk/Site/Forms/CMS/DisplayPage.aspx?pageid=60>

I denne guide vil vi beskrive hvordan Databanken benyttes og hvordan du kan indsnævre søgekriterierne til at få lige præcis de data retur, som du ønsker.

NB! Køb af data gennem databank forudsætter, at du er oprettet som bruger på cvr.dk. Læs mere på dette link:

<http://www.cvr.dk/Site/Resources/Files/Media/quider/Guide,%20tilmelding.pdf>

Hvor finder jeg Databank

På www.cvr.dk finder du Databanken under menupunktet "Databank". Klik på denne og du kommer videre til databankens startside.

DATABANK
Databank

Den direkte kilde til alle officielle oplysninger fra Erhvervs- og Selskabstyrelsen's database.

Du kan gratis få basisoplysninger og grønne regnskaber, og du kan

Hent specifikke informationer, der styrker dit salg, din kundesegmentering og markedsføring.

Overvåg særlige oplysninger ved

Gratis søgning på ændringer i alle selskaber.

Du kan indsnævre søgeområdet og søge på eksempelvis et særligt geografisk område eller en

Sådan benyttes Databank

På Databankens startside skal du benytte de pre-definerede felter til at indsnævre kriterierne for dit udtræk. Der er ikke lagt nogle tvungne kriterier ind, du står med andre ord helt fri til at designe præcist det Udtræk, som du ønsker.

Det er dog i din egen interesse at udfylde så mange kriterier du kan, således du får indsnævret din søgning og får mere præcise data retur, samt ikke skal betale for enheder, du alligevel ikke skulle bruge.

➤ Se beskrivelse af felterne herunder

I Databanken kan du bestille et udtræk af CVR data direkte fra kilden. Du sammensætter selv indholdet af dit udtræk ved at udfylde felterne nedenfor. Klik på "Udfør søgning" for at lave udtrækket. Der kan maksimalt laves udtræk bestående af 15.000 CVR numre. Bemærk, at søgningen kan tage op til 60 sekunder.

Type af enhed:	<input type="text" value="Juridisk enhed"/>
Gruppering:	<input type="text" value="Branche"/>
Region/Kommune:	<input type="text" value="Alle"/>
Postnummer:	Fra: <input type="text"/> Til: <input type="text"/>
Branche:	Angiv brancher
Virksomhedsform:	Vælg virksomhedsformer
Antal ansatte:	<input type="text" value="Alle"/> <input type="text"/>
Start dato:	Fra: <input type="text"/> <input type="text"/> Til: <input type="text"/> <input type="text"/>
Teleoplysninger:	Vælg teleoplysninger
<input type="button" value="Udfør søgning"/>	

Databank

Databanken er et tilbud fra CVR. Vi tilbyder let adgang til et udtræk fra CVR, som du selv kan designe og bestille. Du sparer tid og penge ved at anvende Databanken, især når udtrækkene ikke er for store.

Du får udtrækket sendt direkte til din indbakke så snart det er klart.

Du skal være opmærksom på at Databanken kun leverer oplysninger om virksomheder der er aktive på tidspunktet for genereringen af udtrækket. Derfor er databank ikke velegnet som statistisk værktøj.

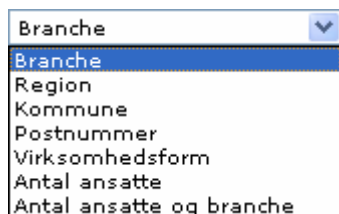
Type af enhed

<input type="text" value="Juridisk enhed"/>
<input type="text" value="Juridisk enhed"/>
<input type="text" value="Produktionsenhed"/>

Her er der to valgmuligheder: Juridisk enhed og Produktionsenhed. Den juridiske enhed er "indehaver" af cvrnr, og produktionsenhed er den eller de enheder under den juridiske enhed, hvor der foregår en form for aktivitet eller produktion. Et forsimplet eksempel på en produktionsenhed – eller p-enhed som de kaldes i daglig tale – er f.eks. en forretning i en forretningskæde. Forretningskædens "hovedkvarter" er typisk adressen for cvr nummeret (og en p-enhed). Filialerne – eller de enkelte forretninger – har hver et p-nummer. De har ikke deres eget cvrnr, men "deles" om hovedsædets.

Afhængig af hvad du vælger her, vil Databanken give dig et udtræk bestående af enten juridiske enheder (cvrnr) eller produktionsenheder (pnr).

Gruppering



I gruppering har du 7 valgmuligheder:

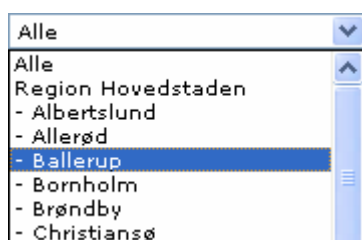
- Branche
- Region
- Kommune
- Postnummer
- Virksomhedsform
- Antal ansatte
- Antal ansatte og branche

Gruppering	Antal
0	7346
1	1142
2-4	827
5-9	352
10-19	253
20-49	160
50-99	44
100-199	20
200-499	17
500-1000	3
1000 eller flere	5

Valget af gruppering bestemmer hvordan dit udtræk sorteres – eller fordeles. Hvis du f.eks. vælger antal ansatte opdeles udtrækket på denne måde:

Selve udtrækket vil blive leveret i en liste, som starter med virksomheder med 0 ansatte, herefter kommer virksomheder med 1 ansat, etc.

Region/Kommune



Du kan benytte denne til at få leveret data indenfor det geografiske område, som du er interesseret i. Vælg Region eller Kommune fra listen eller alle for hele landet.

Postnummer

Postnummer:

Fra:
Til:

Du kan også angive et postnummer til at lavet et geografisk målrettet udtræk. F.eks. postnr. 2000 – 2200 eller kun postnr. 2000 (fra: 2000 - til: 2000)

Branche

[Angiv brancher](#)

Her under kan der angives op til tre forskellige branchekoder. [Find branchekoderne her.](#)

1.
2.
3.

Du kan afgrænse din søgning ved at vælge hvilke brancher du ønsker data på – du kan vælge op til 3 brancher i et udtræk. Benyt linket "find branchekoderne her" til at slå brancherne op. Linket åbner et nyt

vindue, hvor du kan fremsøge den/de ønskede brancher. Du skal selv indtaste den/de ønskede branchekoder i felterne 1-3.



Virksomhedsform

[Vælg virksomhedsformer](#)

- Alle
- Aktieselskab
- Amtskommune
- Andelsselskab (-forening)
- Andelsselskab (-forening) med begrænset ansvar
- Anden udenlandsk virksomhed
- Anpartsselskab

Ved at afgrænse efter virksomhedsformer kommer dit udtræk kun til at indeholde de virksomhedsformer som du vælger på listen. Klik "vælg virksomhedsformer" og en komplet liste kommer frem. Vælg alle for at inkludere alle virksomhedsformer.

Antal ansatte

Fra 2  til 9 

Alle

0

1

Fra 2

Fra 5

Fra 10

Fra 19

Fra 50



Fra 100

Fra 200

Fra 500

1000

Uoplyst



 

[Linger](#)

En afgrænsning på antal ansatte giver dig mulighed for at modtage data på virksomheder med det antal ansatte som du vælger i menuen. Når du vælger "fra" i venstre menu giver det mulighed for at vælge "til" i højremenuen, f.eks. fra 2 til 9. Antal ansatte vises i intervaller, du vil derfor ikke få det specifikke antal på det færdige udtræk du modtager, men angivet i interval f.eks. 2-4, 5-9.

NB! Antal Ansatte beregnes på baggrund af indbetalinger til ATP og leveres af Danmarks Statistik. Dette betyder at f.eks. en nystartet virksomhed først får påført antal ansatte når en beregning er udført og tallet leveres til CVR.

Start dato

Start dato: Fra: 
Til:  Åbn kalender

Startdato giver dig mulighed for at vælge de virksomheder der har en startdato indenfor

et bestemt tidsinterval, f.eks. fra 1. december 2008 til 1. februar 2009. Vælg dato ved at klikke på ikonet til højre.

NB! Man modtager kun data på virksomheder, som stadig er aktive på tidspunktet man foretager søgningen. Virksomheder der er startet i den søgte periode og ophørt igen er derfor ikke med i udtrækket.

Teleoplysninger

[Vælg teleoplysninger](#)

- Inkluder alle
- Udelad hvis ingen teleoplysninger
- Inkluder kun hvis telefonnummer
- Inkluder kun hvis fax
- Inkluder kun hvis e-mail

Teleoplysninger giver dig mulighed for at kun inkludere de virksomheder som har en eller flere specifikke teleoplysninger registeret, som f.eks. telefonnummer og/eller e-mail adresse.

Udfør søgning

Når du har indtastet dine søgekriterier, som på nedenstående eksempel, så skal du klikke på "Udfør søgning".

Type af enhed:

Gruppering:

Region/Kommune:

Postnummer: Fra: Til:

Branche: [Angiv brancher](#)
Her under kan der angives op til tre forskellige branchekoder. [Find branchekoderne her.](#)
1.
2.
3.

Virksomhedsform: [Vælg virksomhedsformer](#)

Antal ansatte:

Start dato: Fra:
Til:

Teleoplysninger: [Vælg teleoplysninger](#)

Resultat af søgning

Når databanken har færdigbehandlet din søgning kommer du til resultatsiden. Her kan du se en optælling på de enheder din søgning har resulteret i. Vælg filformat og klik "læg i indkøbskurv".

NB! Du får ikke data på reklamebeskyttede enheder. Læs mere om reklamebeskyttelse på dette link: <http://cvr.dk/Site/Forms/CMS/DisplayPage.aspx?pageid=59>

Oversigt over resultater (gruppering) - der vises maksimalt 15.000.

(Søgning efter juridisk enhed, gruppering: antal ansatte, amt/kommune: Holstebro, branchekode: 439910 eller 433200, virksomhedsform(e): alle, start dato: 01-07-2008, slut dato: 01-02-2009)

Databank

Format:

Antal:

Enhedsformat:

Samlet pris: 36,30 kr.

[Læg i indkøbskurv](#)

Gruppering	Antal	Ekskl. reklamebeskyttede
0	11	11

Antal virksomheder: 11
Antal virksomheder (ekskl. reklamebeskyttede): 11

Eksempel på udtræk (max 5 stk):

	Navn	Postnr/by	Cvnr	Ansatte
Vis detaljer	MURERFIRMAET MICHAEL HORNSTRUP ApS	7500 Holstebro	31761964	0
Vis detaljer	Wohlfarth Hans Heinrich Wohlfarth	7500 Holstebro	31843200	0
Vis detaljer	Sten Mejlvang Jørgensen	7830 Vinderup	31665795	0
Vis detaljer	MOCA BYG ApS	7570 Vemb	29814740	0
Vis detaljer	MIDTVEST BYG ApS	7500 Holstebro	31940338	0

Din indkøbskurv

Her får du en oversigt over, hvad du har i din indkøbskurv – klik "Gå til kassen" for at gennemføre din ordre.

	Varenr	Produkt	Beskrivelse	Antal	Stk pris	Subtotal
Slet	11013013	Databank	Søgning efter juridisk enhed, grupperet efter branche, i holstebro kommune/amt, i branche 439910 eller 433200, start dato: 01-07-2008, slut dato: 01-02-2009, som Excel	11	3,30	36,30

Total: **36,30 kr.**

Alle priser er i DKK.

[Tilbage](#)

[Gå til kassen](#)

Gennemfør ordre

Klik på "Gennemfør ordre" og dit udtræk vil blive leveret pr e-mail, din ordre er nu gennemført.

Varenr	Produkt	Beskrivelse	Antal	Stk pris	Subtotal
11013013	Databank	Søgning efter juridisk enhed, grupperet efter branche, i holstebro kommune/amt, i branche 439910 eller 433200, start dato: 01-07-2008, slut dato: 01-02-2009, som Excel	11	3,30	36,30

Total: **36,30 kr.**

Alle priser er i DKK.

Ved at klikke på "Gennemfør ordre" nedenfor, bekræfter du, at du er enig i CVR's vilkår og betingelser for downloading af varer, samt at du ikke har fortrydelsesret. Klik på "Handelsbetingelser" i menuen for at læse disse.

[Tilbage til indkøbskurv](#)

[Gennemfør ordre](#)

NB! Hvis du ikke har adgang til din mail kan du finde din ordre ved at logge på www.cvr.dk klikke på "Gå til min konto-oversigt" derefter "Vis ordreliste" – find din ordre på din liste og klik "Vis detaljer". Her får du specifikation på din ordre og der er også en funktion "Hent fil", som giver dig mulighed for at downloade filen. Filerne er tilgængelig i 10 dage.

Kontakt os

Hvis du ønsker yderligere oplysninger eller har et spørgsmål til ovennævnte kan du kontakte os pr. e-mail (cvr@eogs.dk) eller ringe til vores support på **TLF: 72 20 00 33**



Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V,
Telefon 33 30 77 00, Fax 33 30 77 99, CVR-nr 10150817
